

Actividades desenvolvidas polos centros de formación e recursos

V.1 Proxectos de formación e asesoramento en centros

A Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, como responsable da planificación da formación do profesorado, prevé a convocatoria de proxectos de formación e asesoramento do profesorado en centros docentes sostidos con fondos públicos para o curso 2007 -2008, como modalidade fundamental de formación do profesorado que se desenvolve nos propios centros educativos para fomentar a súa autonomía pedagóxica e organizativa, favorecendo e estimulando o traballo en equipo dos profesores e profesoras.

Esta modalidade está dirixida a propiciar e facilitar a innovación e a mellora da práctica docente en e desde o propio centro educativo, de modo que incida na mellora da educación, atendendo aos aspectos curriculares, organizativos e funcionais derivados do desenvolvemento da LOE.

Isto supón a participación do profesorado no deseño da súa propia formación, desde unha perspectiva de equipo e en función dun proxecto conxunto, co obxectivo de:

- Dar resposta ás necesidades de formación do profesorado, propiciando a consecución do modelo de centro que desenvolva todas as dimensións da práctica educativa.
- Fomentar a formación do profesorado nas competencias profesionais para abordar con eficacia as distintas situacións do proceso de ensino-aprendizaxe e no desenvolvemento das funcións que o profesorado debe desempeñar nunha sociedade complexa e en permanente cambio.
- Establecer liñas prioritarias de traballo e de toma de decisións para a mellora consensuada da educación do alumnado e do funcionamento do centro, así como para a planificación, posta en práctica e avaliación de accións que repercutan na mellora da calidade dos procesos curriculares e organizativos.
- Promover a formación dos equipos docentes a través do traballo colaborativo e do fomento da súa autonomía, partindo da experiencia e da capacidade do profesorado.
- En consecuencia, coa finalidade de facilitar o desenvolvemento desta formación nos propios centros docentes, procede facer pública a oportuna convocatoria de acordo coas seguintes bases:

□ Primeira. Obxecto

Convocar proxectos de formación e asesoramento nos centros de todos os niveis educativos, agás o universitario, para impulsar proxectos institucionais de centro que nazan da identificación dunha área de mellora, a partir da detección de necesidades e da autoavaliación da súa práctica, con participación de toda a comunidade educativa.

O establecemento da área de mellora, mediante procesos de identificación, clasificación, categorización e formulación, será realizada polo profesorado do centro educativo, baixo a coordinación do xefe ou xefa de estudos e/ou da persoa coordinadora de formación en centro e contará coa colaboración do asesor ou asesora de referencia do centro de formación e recursos.

Deberá atender a aspectos xerais dos ámbitos curricular, organizativo e de investigación educativa que definan o modelo de centro e contar co compromiso de implantación ou aplicación para propiciar o cambio e a innovación, polo que deberá estar informado o claustro.

O proxecto de traballo será elaborado polo grupo de participantes, dirixido polo coordinador ou coordinadora, coa colaboración do equipo directivo, do asesor ou asesora do centro de formación e recursos e, de ser o caso, do experto ou equipo de expertos externos que vaian impartir docencia no proxecto.

❑ Segunda. Destinatarios

Poderán participar nesta convocatoria os centros docentes sostidos con fondos públicos, dependentes da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria, nos que se impartan ensinanzas de educación infantil, educación primaria, educación especial, educación de adultos, educación secundaria obrigatoria, bacharelato, formación profesional, idiomas e centros de ensinanzas especiais.

❑ Terceira. Duración

A duración do proxecto de formación e asesoramento será dun mínimo de 30 horas e un máximo de 50 durante o curso académico 2007-2008.

❑ Cuarta. Preinscrición e prazos

Os centros educativos interesados deberán comunicarlle ao centro de formación e recursos correspondente, mediante correo electrónico, fax ou correo postal, o seu propósito de participar na convocatoria mediante a preinscrición (anexo I) antes do 5 de outubro de 2007 para poder realizar, coa intervención deste, a delimitación do tema e a elaboración do proxecto.

A presentación da solicitude de participación, segundo o modelo do anexo II, e a documentación complementaria, realizarase no centro de formación e recursos correspondente ao centro educativo antes do 30 de outubro de 2007.

Como norma, un centro que teña concedido un proxecto de formación e asesoramento en centros non poderá desenvolver outro proxecto promovido pola Administración no mesmo curso escolar coa mesma temática e/ou obxectivos nin poderá participar en dous proxectos de formación e asesoramento en centros.

❑ Quinta. Documentación

A solicitude deberá ir acompañada da seguinte documentación:

- Relación do profesorado comprometido no proxecto, segundo o punto 4 do modelo de solicitude (anexo II). O número de participantes será proporcional e representativo do claustro, e nunca menor de 10 persoas, agás no caso dos centros de menos de 20

profesoras e profesores, nos que a comisión de selección poderá reducir de xeito extraordinario o número mínimo de participantes.

- Proxecto, no que se desenvolvan os puntos recollidos no anexo III. Presentarase en soporte de papel e informático.
- Certificación de que foi informado o claustro.

Sexta. Comisión de selección

A selección será realizada en cada centro de formación e recursos por unha comisión integrada por:

- O inspector ou inspectora do centro de formación e recursos, que actuará como presidente.
- O director ou directora do centro de formación e recursos.
- O secretario ou secretaria do centro de formación e recursos, que actuará como secretario ou secretaria.
- Dúas persoas asesoras de formación propostos pola dirección do centro.

Son funcións da comisión de selección:

- Seleccionar e aprobar os proxectos presentados que cumpran os requisitos e criterios establecidos na presente convocatoria.
- Velar para que se cumpran as condicións establecidas na aprobación definitiva.
- Resolver sobre a continuidade daqueles proxectos dos que do seguimento se deduza que non se axustan ás condicións de aprobación.
- Informar a Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa da marcha dos diferentes proxectos de formación e asesoramento en centros, cando sexa requirido por esta.
- Avaliar e propoñer a certificación da formación dos participantes unha vez concluído o proxecto, entregada a memoria final e valorada positivamente.

Sétima. Selección

A comisión de selección, no prazo de 20 días naturais a partir do seguinte ao de finalización do prazo de presentación, unha vez analizadas as solicitudes recibidas e os informes elaborados polos asesores e asesoras responsables do proxecto, realizará a selección e aprobación dos proxectos de formación e asesoramento en centros que, cumprindo os requisitos mencionados na base quinta desta convocatoria, se axusten aos seguintes criterios:

- Coherencia entre obxectivos, contidos, actividades, metodoloxía e procesos de avaliación, así como concreción de todos os aspectos citados.
- Relevancia innovadora do proxecto e repercusión na práctica do centro educativo.
- Adecuación da metodoloxía proposta.
- Viabilidade do plan de traballo previsto.

- Adecuación e coherencia na proposta de organización temporal e dos recursos humanos e materiais.
- Coherencia coas liñas prioritarias da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria.

Do proceso de selección levantarase a acta correspondente na que figurará a relación dos proxectos seleccionados e aprobados, dos denegados e dos excluídos. Esta acta incluíra os seguintes datos:

- Título.
- Nome do coordinador ou coordinadora.
- Nome do centro de referencia.
- Número de profesores e profesoras participantes.
- Número de horas previstas para a realización do proxecto.
- Orzamento asignado a cada proxecto, desagregado por conceptos.

Oitava. Resolución da convocatoria

A aprobación definitiva farase pública nos centros de formación e recursos; no caso dos proxectos excluídos ou denegados figurarán explicitamente as causas correspondentes.

Contra esta resolución, os centros interesados poderán presentar as oportunas alegacións no centro de formación e recursos perante o presidente ou presidenta da comisión de selección no prazo de 10 días, contados a partir do día seguinte ao da súa publicación.

Unha vez aprobados non se admitirán modificacións na relación de participantes.

Novena. Dotación e xestión económica

O proxecto contará cun orzamento para o seu desenvolvemento, polo que virá acompañado pola correspondente proposta, segundo os seguintes conceptos:

- Docencia ou intervención/dirección de persoas expertas non destinadas no centro de formación e recursos ou no propio centro educativo. Esta non poderá exceder do 30% do total das horas previstas para o desenvolvemento do proxecto.
- Material funxible e bibliografía.
- Desprazamentos (cando sexan necesarios para o desenvolvemento dalgunha actividade).

En todo caso, a dotación económica do proxecto de formación e asesoramento en centros non poderá exceder dos 1500 euros e deberá constar expresamente que non se recibiu nin se solicitará ningunha outra axuda económica.

A xestión económica dos proxectos de formación e asesoramento realizaraa o asesor responsable de cada proxecto en cada centro de formación e recursos, con cargo ao orzamento do plan de formación.

Décima. Coordinación e asesoramento

O coordinador ou coordinadora do proxecto terá, entre outras, as seguintes funcións: organizar o traballo do grupo, convocar, dirixir e comprobar a asistencia ás reunións, coordinar a avaliación do proxecto, así como a elaboración dos materiais e a presentación da memoria final. Para iso, levantará acta das reunións de traballo que se celebren no desenvolvemento do proxecto. Na acta de resumo final consignará o total de horas realizadas por cada participante.

Os centros de formación e recursos ofrecerán apoio e asesoramento. Para tal efecto, o asesor ou asesora responsable participará tanto na elaboración do proxecto como no seu desenvolvemento, polo que deberá asistir ás sesións de traballo do grupo que considere oportuno e especialmente aos relatorios impartidos por persoas expertas alleas ao centro.

Así mesmo, o asesor ou asesora será o responsable da selección e proposta das persoas expertas externas que poderán participar tanto na elaboración do proxecto escrito e no desenvolvemento del, como impartindo os módulos formativos acordados, segundo os casos, así como no proceso de avaliación final do proxecto.

□ Décimo primeira. Seguimento

Correspóndelle á comisión de selección prevista no punto sétimo o seguimento do desenvolvemento do proxecto.

O asesor ou asesora responsable de cada proxecto elaborará un informe de seguimento antes das reunións da comisión de selección.

□ Décimo segunda. Memoria final

Os coordinadores ou coordinadoras dos proxectos presentarán unha memoria final ao remate do proceso, axustada ao modelo do anexo IV desta convocatoria. Esta será entregada impresa e en soporte informático.

A data límite de entrega das memorias no centro de formación e recursos correspondente será o 2 de xuño do ano 2008.

□ Décimo terceira. Avaliación final

A avaliación de cada proxecto de formación e asesoramento en centros será competencia da comisión de selección.

Os asesores e asesoras responsables de cada proxecto deberán elaborar un informe final relativo ao desenvolvemento do proxecto e da memoria final.

A comisión de selección contará con estes informes para avaliar a memoria final e proporlle ao director ou directora do centro de formación e recursos o número de horas acordadas para cada proxecto, para os efectos de certificación.

Non poderá propoñer para a certificación o profesorado que non asistise ao 85% da duración do proxecto.

□ Décimo cuarta. Certificación

O director ou directora do centro de formación e recursos correspondente expediralle ao profesorado participante o certificado acreditativo da súa participación no proxecto de for-

mación e asesoramento en centros. No certificado constará o número de horas realizadas, proposto pola comisión de selección na acta de avaliación final do proxecto.

□ Décimo quinta. Difusión e publicación de materiais.

Os materiais elaborados nos diferentes proxectos poderán ser difundidos pola Dirección Xeral de Ordenación e Innovación Educativa a través da rede de centros de formación e recursos e do portal educativo.

Se o centro educativo decide publicar os materiais, deberán comunicar esta circunstancia e facer constar que tivo subvención da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria a través do centro de formación e recursos. Dita publicación deberase axustar á normativa vixente, tanto na orixinalidade dos materiais coma no uso das imaxes.

ANEXO I— PREINSCRICIÓN

O xefe/a de estudos do centro cuxos datos se relacionan

Nome do centro			
Enderezo			
Localidade		Código Postal	
Concello		Teléfono	
Correo electrónico			
Tipo de centro:	Público: [X]	Privado concertado: [X]	
Número total de profesorado do centro			
Número total de profesorado que podería estar implicado			
Tema previsto			

COMUNICA o interese do centro en participar na convocatoria de proxectos de formación e asesoramento en centros realizada polo Centro de Formación e Recursos, para o curso académico 2007-2008 e solicita a colaboración do mesmo na elaboración do proxecto.

En _____, a ____ de _____ de 200__

Asdo: _____

Vº. e Prace
O/A director/a do centro
(sinatura e selo)

Asdo: _____

Sra./Sr. Directora/Director do Centro de Formación e Recursos de _____

ANEXO II — SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN

1. Título do proxecto de formación e asesoramento en centros:

--

2. Centro:

Nome do centro			
Enderezo			
Localidade		Código Postal	
Concello		Teléfono	
Correo electrónico			
Tipo de centro:	Público: [X]	Privado concertado: [X]	
Número total de profesorado do centro			
Número total de profesorado que podería estar implicado			
Número total de profesorado que solicita participar no proxecto			

3. Persoa coordinadora:

Apelidos e nome		Sinatura
NIF:		
Correo electrónico	@edu.xunta.es	

4. Compoñentes do seminario permanente que manifestan que cumpren os requisitos da convocatoria e non incorren en ningunha das incompatibilidades establecidas pola Consellería de Educación e Ordenación Universitaria

Nº	Apelidos e nome	NIF	Correo electrónico	Sinatura
1			@edu.xunta.es	
2			@edu.xunta.es	

Nº	Apelidos e nome	NIF	Correo electrónico	Sinatura
3			@edu.xunta.es	
4			@edu.xunta.es	
5			@edu.xunta.es	
6			@edu.xunta.es	
7			@edu.xunta.es	
8			@edu.xunta.es	
9			@edu.xunta.es	
10			@edu.xunta.es	
11			@edu.xunta.es	
12			@edu.xunta.es	
13			@edu.xunta.es	
14			@edu.xunta.es	
15			@edu.xunta.es	
16			@edu.xunta.es	
17			@edu.xunta.es	
18			@edu.xunta.es	
19			@edu.xunta.es	
20			@edu.xunta.es	

SOLICITA participar na convocatoria de proxectos de formación e asesoramento en centros do Centro de Formación e Recursos, para o curso académico 2007-2008.

En _____, a ____ de _____ de 200__

Vº. e Prace
O/A director/a do centro
(sinatura e selo)

O/A xefe/a de estudos

Asdo: _____

Asdo: _____

Sra./Sr. Directora/Director do Centro de Formación e Recursos _____

ANEXO III — GUIÓN PARA A ELABORACIÓN DO PROXECTO

1. Título do proxecto.
2. Xustificación, que deberá contemplar, entre outros, os seguintes aspectos:
 - Punto de partida do centro no referente ao desenvolvemento do traballo (contexto, formación e experiencia previa no tema obxecto do traballo).
 - Detección de necesidades para a identificación da área de mellora.
 - Autoavaliación da práctica educativa da que se parte.
 - Implicación da comunidade educativa.
 - Importancia do proxecto para a práctica pedagóxica, organizativa e de funcionamento do centro.
3. Obxectivos de formación e de repercusión na práctica docente.
4. Programa de contidos e actividades coa súa temporalización.
5. Metodoloxía que se pretende seguir e procedementos de traballo previstos.
6. Organización de recursos humanos e materiais.
7. Establecemento de criterios e procesos para a avaliación dos diferentes aspectos do proxecto e da súa repercusión na práctica educativa referentes, polo menos, aos seguintes aspectos:
 - Análise e valoración das producións do grupo e da docencia recibida.
 - Aplicación e repercusión do proxecto na práctica educativa.
 - Metodoloxía empregada.
 - Grao de satisfacción do grupo co traballo realizado.
 - Organización dos recursos humanos e materiais.
 - Reflexións realizadas, logros e incidencia do proxecto no centro.
 - Propostas de mellora e, no seu caso, de continuidade do traballo.
8. Temporalización: calendario e horario previstos para a realización do proxecto.
9. Necesidades orzamentarias, de acordo co establecido na base novena da convocatoria.

ANEXO IV — MEMORIA FINAL

1. Análise do contexto no que se desenvolveu o proxecto.
2. Xustificación das variacións introducidas respecto do proxecto inicial, se é o caso.
3. Consecución dos obxectivos:
Obxectivos propostos.
Obxectivos acadados ao final do proceso.
4. Contidos desenvolvidos e actividades realizadas.
5. Criterios e procesos de avaliación empregados.
6. Conclusións: logros e incidencia no centro.
7. Relación detallada dos materiais didácticos elaborados e dos documentos que se entregan (en soporte de papel e informático).
8. Actas das sesións de traballo do grupo con relación das persoas asistentes e ausentes.
9. Acta de resumo final asinada polo coordinador ou coordinadora e co visto e prace do xefe de estudos. Deberá incluír o nome e apelidos, o DNI, o NRP e as horas de traballo do profesorado que participou con regularidade no proxecto de formación e asesoramento en centros.
10. Materiais elaborados.